

**TERVETULOA OPISKELEMAAN KAARISILTAAN!**



Pyy Nikula, Puu, vesiväri, 2023

# **OPISKELIJAN OPAS**

**LUKUVUOSI 2023–2024**

**Kaarisilta ry, Taide- ja Toimintakeskus**

## **KAARISILLAN KOULUTUKSET**

### **AMMATILLISEEN PERUSTUTKINTOON JOHTAVAT KOULUTUKSET**

#### **vaativa erityinen tuki**

Kaarisilta tarjoaa ammatillista erityisopetusta kuvallisen ilmaisun ja musiikin aloilla.

- 1) Kuvallisen ilmaisun osaamisalalla opiskellaan media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto ja valmistutaan kolmessa vuodessa kuvallisen ilmaisun toteuttajaksi.
- 2) Musiikin osaamisalalla opiskellaan musiikkialan perustutkinto ja valmistutaan kolmessa vuodessa muusikoksi.

Molemmat koulutukset ovat laajuudeltaan 180 osaamispistettä. Osaamispisteestä käytetään lyhennettä osp. Perustutkinnot muodostuvat ammatillisista tutkinnon osista ja yhteisistä tutkinnon osista. Osa ammatillisista ja yhteisistä tutkinnon osista on kaikille pakollisia ja osa valinnaisia. Opintoihin voi sisältyä myös koulutus sopimukseen perustuvaa koulutusta työpaikoilla.

#### **TUVA Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus, 38 viikkoa**

Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (Tuva) antaa valmiuksia hakeutua ammatilliseen peruskoulutukseen ja suorittaa ammatillinen perustutkinto. TUVA-koulutus tukee opiskelijan valmiuksia ja osaamista kokonaisvaltaisesti. Koulutus kestää 1 vuoden.

#### **TELMA Työhön ja itsenäiseen elämään valmentava koulutus, 60 osp**

Työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutus (Telma) antaa opiskelijoille henkilökohtaisten tavoitteiden ja valmiuksien mukaista opetusta ja ohjausta. Tavoitteena on, että opiskelija löytää työn ja toimeentulon, asumisen, vapaa-ajan ja kuntoutumisen osalta ratkaisun hyvään ja toimintakyvyn mukaiseen itsenäiseen elämään. Koulutus kestää 1-3 vuotta.

### **HOKS – HENKILÖKOHTAISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA**

Kaarisillassa jokaiselle uudelle opiskelijalle laaditaan opintojen alussa *henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)* yhdessä opiskelijan, huoltajien, ryhmän vastuuopettajan, Kaarisillan sosiaalityöntekijän ja/tai toiminnanjohtajan kanssa. Tarpeen mukaan HOKS-palaveriin kutsutaan mukaan myös muita opiskelijan lähiverkoston kuuluvia henkilöitä. HOKS on päivittyvä asiakirja, jonka tiedot tarkentuvat ja muuttuvat opiskelun edetessä.

HOKS:iin kirjataan opiskelijan yksilölliset tavoitteet ja tarpeet: muun muassa suoritettavan koulutuksen tiedot, opetuksen tavoitteet ja sisällöt, opiskelijan vahvuudet ja opiskelutaidot, opiskelun tukitoimet. HOKS:iin kirjataan opiskelijan opintojen yksilölliset valinnat sekä mahdolliset aiempien opintojen tunnustamiset.

Osaamisen arviointi voi opiskelijan edellytysten mukaan olla mukautettu. HOKS-palaverissa tehdään suunnitelmia myös opiskelijan opintojen jälkeistä tulevaisuutta varten.

## **OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN**

Opiskelijalla on oikeus saada tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksia vastaava aikaisemmin hankittu osaaminen tunnistetuksi ja tunnustetuksi. Opiskelijan tulee hakea aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista.

Opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen tunnistetaan vertaamalla osaamista Opetushallituksen määrittämien perustutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin. Tämän pohjalta arvioitu ja hyväksytty tai aiemmin arvioitu osaaminen voidaan tunnustaa osaksi perustutkintoa.

## **KOULUTUSSOPIMUKSEEN PERUSTUVA KOULUTUS (ent. työssäoppiminen)**

*Ammatillisiin opintoihin* voi sisältyä koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta.

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija hankkii osaamista työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä. Musiikin ja kuvallisen ilmaisun opinnoissa se voi tarkoittaa esimerkiksi konserttien tai taidenäyttelyiden järjestämistä.

TELMA-koulutukseen kuuluu tutustumista eri työpaikkoihin sekä yhteiskunnan palveluihin tai harrastuksiin. Koulutus toteutetaan yhteistyössä opiskelijan verkoston, työelämän ja työ/päiväaikaisen toiminnan kanssa.

## **OPINTONEUVONTA**

Kaarisillan henkilökunta auttaa ja opastaa opiskelijoita opintoihin liittyvissä kysymyksissä.

Jokaisella opiskeluryhmällä on nimetty ryhmän vastuuopettaja sekä tarvittava määrä avustajia.

Myös toiminnanjohtajan ja sosiaalityöntekijän puoleen voi kääntyä erilaisissa opintoihin liittyvissä pulmatilanteissa.

Kaarisillan sosiaalityöntekijältä ja toimistosta saa tietoa ja apua lomakkeisiin ja opiskelutodistuksiin sekä muihin opiskelijan arkeen liittyvissä asioissa.

Toimistosta saa tietoa Kaarisillan ajankohtaisista asioista ja sinne ilmoitetaan myös poissaoloista.

## **OPISKELUTODISTUS JA LOMAKKEET**

Opiskelutodistuksen ja opiskeluun liittyviä lomakkeita saa pyydettäessä Kaarisillan toimistosta.

## **OPISKELUHUOLTORYHMÄ**

Hallinnollisessa opiskeluhuoltoryhmässä keskustellaan yhteisistä arjen käytännöistä ammatillisen koulutuksen toteutuksessa. Huomiota kiinnitetään myös turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön luomiseen ja työrauhan edistämiseen ennaltaehkäisevin toimenpitein. Opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat tarpeen mukaan Kaarisillan opettajat, sosiaalityöntekijä, toiminnanjohtaja sekä terveydenhoitaja.

Mikäli mielessäsi on asioita, joista haluaisit keskustella, ota rohkeasti yhteyttä johonkukaan opiskelijahuoltoryhmän jäseneseen, sillä opiskelijahuoltoryhmällä on keinoja tuen järjestämiseen.

## **OPISKELIJAKUNTA**

Kaarisillan opiskelijatoimikunta kokoontuu kuukausittain, joka kuun ensimmäinen keskiviikko klo 14.15. Jokaisesta ryhmästä valitaan jäsen ja varajäsen.

## **OPISKELUN KUSTANNUKSET**

Opiskelu Kaarisillassa on maksutonta. Opiskelijalle tarjotaan tarvittavat perusopiskelumateriaalit ja välineet. Myös koulupäivän aikana tarjottava lounas on maksuton.

Kustannuksia voi tulla opintojen aikana valmistuneiden töiden lunastamisesta itselle. Töiden hinta kattaa materiaalikulut. Töiden lunastamisesta on erillinen ohje.

## **RUOKAILU**

Opiskelijoille tarjotaan maksuton lounas jokaisena koulupäivänä. Erityisruokavalioista ja allergioista on toimitettava todistus Kaarisillan toimistoon. Lounaalla ja välipalalla on tarjolla myös kasvisvaihtoehto sen ilmoittaneille henkilöille.

## **ASUMINEN**

Kaarisillassa ei ole opiskelija-asuntolaa. Mikäli tarvitset apua asumiseen liittyvissä asioissa, ota yhteyttä Kaarisillan sosiaalityöntekijä Elina Tuomiseen (ma-to) puh. 040 354 1772 tai [elina.tuominen@kaarisilta.fi](mailto:elina.tuominen@kaarisilta.fi).

## **KOULUMATKAT**

Huomioitahan, että toisen asteen opiskelijoiden koulumatkatuen hakeminen on muuttunut kesäkuussa 2023. Tukea haetaan OmaKelassa verkkohakemuksella tai lähettämällä paperilomake suoraan Kelaan. Koulumatkatukihakemusta ei tuoda enää oppilaitoksen opintotoimistoon. Oppilaitosten tehtäviin kuuluu jatkossa vain yleisneuvonta koulumatkatukeen liittyvissä asioissa.

Tuen voi hakea OmaKelassa jo ennen uuden lukuvuoden alkua. Jotta opiskelija voi hakea tuen itsenäisesti OmaKelassa, hän tarvitsee omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Huoltaja voi hakea koulumatkatukea alaikäisen opiskelijan puolesta. Opiskelija voi välittömästi hakemuksen lähettämisen jälkeen siirtyä ostamaan matkalipun lipunmyyjän verkkokaupasta.

Paperinen koulumatkatukihakemus tulostetaan ja lähetetään postitse osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 KELA. Jos haet tukea paperilomakkeella, saat oikeuden ostaa koulumatkatuetun lipun vasta hakemuksesi käsittelyn jälkeen. Voit ostaa koulumatkatuetun kuukausilipun (Waltti-kortti) Lahti-pisteestä (Kauppakeskus Trio).

Opiskelija voi saada koulumatkatukea, jos hän kulkee tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa. Tuki on täysimääräinen, jos matkapäiviä on kalenterikuukauden aikana 15 tai enemmän. Jos matkapäiviä on 10–14, koulumatkatuen määrä on puolet täydestä tuesta.

Maksuttomaan koulutukseen oikeutettu voi saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan. Muilla kuin maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla matkan täytyy olla vähintään 10 kilometriä, jotta koulumatkatukea voi saada.

Matkahuollon ja VR:n liput voit saada opiskelijahintaan liittymällä opiskelijajärjestöön, josta saat opiskelijakortin.

## **OPISKELIJAKORTIT**

Kaarisillasta ei saa opiskelijakorttia. Kaarisilta ja Koulutuskeskus Salpaus toimivat yhteistyössä koulutuksen järjestämisessä, mutta ne eivät ole sama oppilaitos. Salpauksella käytössä oleva Tuudo-opiskelijakortti ei siis ole Kaarisillassa käytössä.

Voit hakea kuvallisen opiskelijakortin opiskelijajärjestöiltä:

Suomen ammattiin opiskelevien liitosta, eli SAKKI ry, lisätietoja: [www.sakkiry.fi](http://www.sakkiry.fi)

Suomen Opiskelija-Allianssi, eli OSKU ry, lisätietoja: [www.osku.fi](http://www.osku.fi)

Hakemuksen liitteeksi tarvitaan opiskelijatodistus, jonka saat Kaarisillan toimistosta, sekä kasvokuva. Järjestöjen nettisivuilta löytyy tarkemmat ohjeet.

## **OPISKELUTERVEYDENHUOLTO**

Opiskeluterveydenhuolto järjestetään Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kautta. Uudet opiskelijat tapaavat terveydenhoitajan ensimmäisen lukuvuoden aikana.

Opiskeluterveydenhuolto on pääsääntöisesti maksutonta. Myös esimerkiksi rokotukset hoituvat opiskeluterveydenhuollon kautta. Terveydenhoitaja käy Kaarisillassa noin kerran kuukaudessa.

Kaarisillan terveydenhoitaja Mirja Kivinen: puh. 044 440 6701 tai [mirja.kivinen@pajatha.fi](mailto:mirja.kivinen@pajatha.fi)

## **LÄÄKKEET**

Opiskelijan mahdollisesta päiväaikaisesta lääkityksestä tulee toimittaa tieto ryhmän vastuuopettajalle. Samoin tieto lääkityksen mahdollisista muutoksista lukuvuoden aikana toimitetaan ryhmän vastuuopettajalle.

## **VAKUUTUKSET**

Opiskelijoilla on Koulutuskeskus Salpauksen tapaturmavakuutus, joka kattaa opetuksen, koulutussopimukseen perustuvan koulutuksen, liikuntatuntien, välituntien, retkien sekä koulumatkojen (suorin, virallinen tie kouluun tai koulusta kotiin) aikana tapahtuvat tapaturmat. Tapaturman sattuessa ota yhteys Kaarisillan toiminnanjohtajaan.

## **TURVALLISUUS JA YHTEISET SÄÄNNÖT**

Kaarisillassa on säännöllisesti päivitettävä turvallisuussuunnitelma, johon on kirjattu toimintaohjeet erilaisissa kriisitilanteissa.

Tutustu järjestyssääntöihin. Opiskelijalle voi seurata sääntöjen rikkomisesta kurinpitotoimia Koulutuskeskus Salpauksen määrittelemien järjestyssääntöjen mukaisesti. Kurinpitotoimia ovat kirjallinen varoitus tai määräajaksi erottaminen.

## **VIESTINTÄ JA LUPA-ASIAT**

Kaarisillan henkilökunnalla on käytössään henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet, jotka ovat muotoa [etunimi.sukunimi@kaarisilta.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kaarisilta.fi). Tarkemmat yhteystiedot löytyvät Kaarisilta oppaasta ja Kaarisillan nettisivuilta.

Lukuvuoden alussa opiskelijalle annetaan opiskelijatietolomake tietojen tarkistusta ja täydennystä varten. Lomakkeella kysytään myös lupa-asioita, joita ovat esimerkiksi kuvausluvat. Valokuvia ja

videoita otetaan lukuvuoden aikana esimerkiksi yhteisissä tilaisuuksissa ja näyttelyissä. Kuvia voidaan julkaista esimerkiksi Kaarisillan nettisivuilla ja käyttää esitteiden kuvituksessa.

Kaarisillasta viestitään huoltajiin päin pääsääntöisesti puhelimitse tai sähköpostitse ja lisäksi Wilman kautta.

Ryhmien ohjaajat voivat sopia ryhmän omista viestintäkanavista erikseen.

### **WILMA OPINTOHALLINTOJÄRJESTELMÄ**

Kaarisillassa on käytössä Wilma. Wilma-tunnukset jaetaan uusille opiskelijoille lukuvuoden alussa. Wilman viesteissä on esimerkiksi vastuuhjaajan lähettämiä viestejä. Myös huoltajatunnuksilla voi lukea tiedotteita ja lähettää viestejä Wilmassa. Wilmaa voi käyttää puhelimella tai tietokoneella.